



ورشة عمل للأعمال المالية في الجمعيات والمنظمات غير الربحية





الجهة المنظمة:
جمعية مساجد خليص

الفئة المستهدفة:
أعضاء مجلس الإدارة والموظفون في الجمعيات الخيرية والتنمية
مقدمة الدورة

تعتبر الأعمال المالية من الركائز الأساسية لنجاح واستدامة الجمعيات والمنظمات غير الربحية، حيث تعتمد على إدارة سليمة للموارد المالية، ومتابعة دقيقة للتبرعات والمصروفات، وضمان شفافية في التعاملات المالية بما يتماشى مع القوانين والأنظمة المحلية والدولية.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لإدارة الأعمال المالية بفعالية، وتحسين نظم المحاسبة والرقابة المالية، وتعزيز الشفافية والمساءلة، مما يسهم في رفع مستوى أداء الجمعية وتحقيق أهدافها التنموية.





أهداف الدورة

- فهم أساسيات الإدارة المالية في الجمعيات والمنظمات غير الربحية.
- تعلم كيفية إعداد الميزانيات المالية ومتابعتها.
- اكتساب مهارات إعداد التقارير المالية الدورية.
- التعرف على آليات الرقابة المالية الداخلية والخارجية.
- تعزيز مهارات التدقيق المالي والامتثال للأنظمة.
- تطوير قدرة المشاركين على استخدام البرامج المالية والتقنية الحديثة.

محاور الدورة التدريبية

المحور الأول: المفاهيم الأساسية في الإدارة المالية

- تعريف الإدارة المالية وأهميتها في القطاع غير الربحي.
- المبادئ الأساسية للمحاسبة المالية.
- أنواع الحسابات المالية المستخدمة في الجمعيات.
- الفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية.
- دورة العمل المالي: من التسجيل إلى إعداد التقارير.

المحور الثاني: إعداد الميزانية ومتابعتها

- مفهوم الميزانية وأهميتها في التخطيط المالي.
- أنواع الميزانيات: التشغيلية والرأسمالية.
- خطوات إعداد الميزانية السنوية.
- آليات المتابعة والمراجعة الدورية للميزانية.
- التعامل مع الانحرافات المالية ووضع خطط تصحيحية.

المحور الثالث: إعداد التقارير المالية

- أنواع التقارير المالية: الميزانية العمومية، بيان الدخل، تقرير التدفقات النقدية.
- كيفية إعداد التقارير المالية الدورية.
- متطلبات الشفافية والافصاح المالي.
- استخدام التقارير في اتخاذ القرار الإداري.
- أمثلة عملية على تقارير مالية للجمعيات.





المحور الرابع: الرقابة المالية الداخلية والخارجية

- مفهوم الرقابة المالية وأهدافها.
- عناصر الرقابة الداخلية: التوجيه، التنفيذ، المراجعة.
- أدوات الرقابة: الفحص، التدقيق، نظام الموافقات.
- دور التدقيق الداخلي والخارجي في ضمان سلامة العمليات المالية.
- التعامل مع المخاطر المالية وإدارة الأزمات المالية.

المحور الخامس: استخدام التقنيات الحديثة في الأعمال المالية

- البرامج المحاسبية الشائعة) مثل QuickBooks ، Zoho Books ، وغيرها.
- أهمية الأتمتة في تسهيل العمليات المالية.
- حفظ السجلات المالية إلكترونياً.
- الحماية الأمنية للبيانات المالية.
- التدريب المستمر على استخدام الأدوات الرقمية.

الأنشطة التدريبية المقترحة

- إعداد نموذج ميزانية سنوية لجمعية وهمية.
- ورشة عمل لإعداد تقرير مالي دوري باستخدام بيانات حقيقية أو نموذجية.
- دراسة حالات عملية عن تحديات الرقابة المالية وكيفية التعامل معها.
- تمرين تطبيقي على استخدام برنامج محاسبي بسيط.
- نقاش جماعي حول أفضل الممارسات في الإدارة المالية.

التوصيات الختامية

- اعتماد نظام مالي موحد ومنسق داخل الجمعية.
- الالتزام بالشفافية والمساءلة في كافة العمليات المالية.
- تحديث الخطط المالية دورياً بناءً على تقارير الأداء.
- تعزيز قدرات العاملين على المهارات المالية والتقنية.
- التعاون مع جهات التدقيق المختصة لضمان الالتزام بالأنظمة.
- تبني سياسة واضحة لإدارة المخاطر المالية.

التقييم والختام





- تعبئة استبيان تقييم الدورة.
- فتح باب النقاش وطرح الأسئلة.
- توزيع شهادات المشاركة على المتدربين.
- تقديم الموارد والنماذج المالية للمشاركين.

