



مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي برقم 1918

جمعية مساجد خـلـيـص

لائحة الصلاحيات المالية للمجلس
وللإدارة التنفيذية

 @masajed1441

 info@masajed-khulais.org.sa محافظة خـلـيـص - حي الفيصلية

 <https://www.masajed-khulais.org.sa/> 0550063369





المحتويات

م	البيان	الصفحة
	المحتويات	٤-٣
١	الأحكام والمواد الأساسية	٨-٥
٢	اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للمركز	٩
٣	الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاستراتيجية للمركز	١٠
٤	اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث والخدمات	١٢-١١
٥	اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات	١٣
٦	السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف	١٤
٧	تخصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح المساهمات لمشروع	١٥
٨	التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول	١٦
٩	الاستثمار وتحديد قنوات عوائد الاستثمار وعقود تشغيل الأوقاف	١٧
١٠	إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع	١٨
١١	سداد فواتير الخدمات الإلزامية (كهرباء - مياه - هواتف - أخرى)	١٨
١٢	تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقشات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية	١٩
١٣	البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب	٢٠
١٤	العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت	٢١
١٥	تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات	٢٢
١٦	الانتداب وخارج الدوام، ومنح السلف، ونهاية الخدمة	٢٣
١٧	الخطابات والتصريحات الرسمية	٢٤
١٨	صلاحيات أخرى	٢٥



الأحكام والمواد الأساسية

مادة (١)

يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة لائحة الصلاحيات المالية والإدارية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متماً لهذه اللائحة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه اللائحة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.

مادة (٢)

يكون للتعايير والمصطلحات المدرجة في اللائحة المعاني المحددة فيما يلي :
الجمعية: جمعية مساجد خليص.

مجلس الإدارة: هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.

اللجنة التنفيذية: هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها، وفي حال عدم تشكيلها يحل محلها مجلس الإدارة.

المشرف المالي: هو عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية.
المدير العام: المدير العام للمركز.

الإدارة المعنية: هي الإدارة القائمة بالمهام وفق الصلاحيات وطبيعة عملها أو الموظف المعني ضمن هيكلها.

يُعد: تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى أو الجهة المخولة بذلك.

يوصي: تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.

يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصي به.

مادة (٣)

لا تشمل هذه اللائحة على جميع الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه اللائحة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة





الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه اللائحة.

مادة (٤)

يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو كلي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية الأعلى ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو جميع الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.

مادة (٥)

لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة، كما يحق للجهة الأعلى سحب الصلاحية من الجهة الأقل لأي من البنود التي تراها.

مادة (٦)

لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

مادة (٧)

لا يجوز تجزئة طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً بعمل إدارة الجمعية كما في حال المشتريات الدورية أو وفق نظام التعاقد أو موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

مادة (٨)

تنقسم ممارسة الصلاحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه اللائحة وهي (يُعد -يوصي -يعتمد) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه اللائحة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.

مادة (٩)

تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها ويشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة.





مادة (١٠)

تم وضع حدود تفصيلية (عليا - دنيا) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه اللائحة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.

مادة (١١)

لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.

مادة (١٢)

تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلبها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حال الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.

مادة (١٣)

يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في جميع الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على مدى توافقه مع نظام الجمعية.

مادة (١٤)

تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من مجلس الإدارة.



المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٢- اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للمركز

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تعديل اللائحة الأساسية	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٢	إقرار الهيكل التنظيمي وتعديله	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	الاندماج مع جهات أخرى	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٤	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٥	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	إقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلها	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٨	فتح الفروع وإلغاؤها	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٩	إعادة تنشيط فرع مجمد أو غير مفعّل	مدير الفروع	المدير العام	اللجنة التنفيذية
١٠	دمج فرعين أو فصلهما أو تحويل الفرع لمكتب استقبال	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
١١	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة التابعة لمجلس الإدارة، وتحديد مهامها واختصاصاتها وتسمية أعضائها، وإنهاء خدماتها	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
١٢	إقرار الحوكمة	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٣- الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاستراتيجية للمركز

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	الاستراتيجية العامة للمركز	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢	الخطة التشغيلية السنوية	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	الموازنة التقديرية العامة للمركز وتعديلها	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٤	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٥	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	التقرير الربعي للأداء الاستراتيجي	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٧	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية



٤- اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدارسات والبحوث وخدمات الدعم



www.masajed-kh.org



masajed1441@



+966 55 006 3369



masajedkhulais@gmail.com

محافظة خليص



المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

م	الصلاحيات- العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	مناقصات المشاريع			
١	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج بما لا يتجاوز نصف مليون ريال	إدارة المشاريع	لجنة الترسية	المدير العام
٢	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج أكثر من نصف مليون ريال و أقل من ٤ ملايين ريال	لجنة الترسية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٣	اعتماد البت والترسية للمشروعات التي قيمتها أكبر من ٤ ملايين ريال	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	توقيع العقود للمشروعات التي قيمتها تساوي أو أقل من مليون ونصف ريال	مدير المشاريع والمدير المالي		المدير العام
٥	توقيع العقود للمشروعات التي تزيد عن مليون ونصف	مدير المشاريع والمدير المالي	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة
٦	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأقل من مليون ونصف ريال	الإدارة المعنية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٧	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأكثر من مليون ونصف ريال	الإدارة المعنية	المدير العام	مجلس الإدارة
ب	تأمين المواد والخدمات			
١	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	الإدارة المعنية والإدارة المالية		المدير العام
٢	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (١٠٠) ألف ريال وبأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال	المدير العام		اللجنة التنفيذية
٣	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٤	استلام المواد أو الخدمات الموردة	الإدارة المعنية		المدير العام
ج	التصميم والإشراف للمشاريع والمبادرات			
١	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي قيمتها أقل من أو تساوي ٣٠,٠٠٠ ريال	إدارة المشاريع	لجنة الترسية	المدير العام
٢	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي تتجاوز قيمتها ٣٠,٠٠٠ ريال	لجنة الترسية	المدير العام	رئيس المجلس
د	الدراسات الاستشارية			
١	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية حتى ٦٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية والإدارة المالية		المدير العام
٢	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية من ٦٠,٠٠٠ حتى ١٥٠,٠٠٠ ريال	المدير العام		رئيس مجلس الإدارة
٣	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية بأكثر من ١٥٠,٠٠٠ ريال	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
هـ	خدمات الدعم الفني والمالي والإداري			
١	اعتماد البت وتوقيع العقود بما لا يزيد عن ١٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية والإدارة المالية		المدير العام
٢	اعتماد البت وتوقيع العقود لما يزيد عن ١٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية والإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٥-اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع او المبادرات				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	إدارة المشاريع		المدير العام
٢	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد وتتجاوز قيمة العقد	إدارة المشاريع وإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٣	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	إدارة المشاريع وإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٥	اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدارسات بقيمة أقل من (٣٠٠٠٠) ريال	إدارة المشاريع وإدارة المالية		المدير العام
٦	اعتماد التعديل على عقود المصممين والدارسات والمشرفين بقيمة أكبر من (٣٠٠٠٠) ريال	إدارة المشاريع وإدارة المالية		المدير العام
٧	اعتماد عقود الخدمات	المدير العام	اللجنة التنفيذية	اللجنة التنفيذية
٨	سحب وإعادة ترسية المشروع من المفاضل أو الاستشاري	الإدارة المعنية	المدير العام	مجلس الإدارة
٩	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	الإدارة المعنية	المدير العام	الجهة التي اعتمدت ترسية المشروع





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٦- السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	اعتماد الحسابات المصرفية والصرف			
١	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	اعتماد طلب صرف الأجور الشهرية وما في حكمها والمصروفات الإدارية	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	المدير العام
٣	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (٣٠,٠٠٠) ريال	مسؤول العهد	الإدارة المعنية	المدير العام
٤	التوقيع على الشيكات/ التحويل/ الصرف النقدي	المدير العام	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة/ نائب رئيس مجلس الإدارة
ب	السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية			
١	تشكيل احتياطي للجمعية	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	التقارير المالية ربع السنوية	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية
٣	منح الصلاحيات الإلكترونية وإلغاؤها	الإدارة المالية	المشرف المالي	مجلس الإدارة





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٧- تخصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح المساهمات لمشروع				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	اعتماد حملة تسويقية وإنشاء ارتباط مالي			
١	بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس	الإدارة المعنية	المدير العام	
٢	تخصيص مشروع مسجد بعينه لفتح باب المساهمات له بمدة محددة وفق السياسات المعتمدة	الإدارة المعنية	المدير العام	
٣	التخصيص من رصيد رسائل الجوال لمساجد محددة وفق الأولوية التي تعتمدها اللجنة التنفيذية	الإدارة المعنية	المدير العام	
ب	تخصيص حساب لحملة تسويقية وأخرى			
١	تخصيص حساب مصرفي لمشروع أو برنامج معين	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٢	اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية	المدير العام	
٣	اعتماد النشر ومحتواه على مواقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل الإعلانية وفق السياسات الإعلامية للمركز	الإدارة المعنية	إدارة العلاقات	المدير العام
٤	اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين أو المنفذين أو الموردين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح ووجود ارتباط مالي	الإدارة المعنية	المدير العام	المدير العام
٥	اعتماد إدراج مشروع أو مبادرة بالدليل التسويقي أو منصات المنح بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع	الإدارة المعنية	المدير العام	





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٨-التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	الإدارة المعنية	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٥٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	المدير العام
٤	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٥	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	مجلس الإدارة
٦	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير العام
٧	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٨	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٩- الاستثمارات وعقود الأوقاف والأموال				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	الاستثمار وتحديد عوائد الاستثمار			
١	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	اعتماد الفرص الاستثمارية	إدارة الأوقاف وإدارة تنمية الموارد المالية	المدير العام	مجلس الإدارة
ب	عقود التأجير والبيع والعوائد			
١	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	تقييم وتعديل عقود الإيجارات	إدارة الأوقاف وإدارة تنمية الموارد المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٣	التصرف في الأملاك	المدير العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١٠- إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	إعادة مبالغ تبرع كاملة للمتبرع			
١	إعادة مبلغ محول بالخطأ على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	إدارة المالية	المدير العام	
٢	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	إدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليف
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١١- سداد فواتير ورسوم الخدمات الإلزامية (كهرباء - مياه - أخرى)				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	صرف واعتماد جميع فواتير الخدمات والرسوم الحكومية الخاصة بالمركز	الإدارة المعنية	المدير العام	المخولون بالتوقيع المصرفي



١٢- تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقشات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية



www.masajed-kh.org



masajed1441@



+966 55 006 3369



masajedkhulais@gmail.com

محافظة خليف



المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٢	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة المالية	المدير العام	مجلس الإدارة
٣	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (١٠%) من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		المدير العام
٤	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (١٠%) من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٥	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة



١٣- البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب



www.masajed-kh.org



masajed1441@



+966 55 006 3369



masajedkhulais@gmail.com

محافظة خليص



المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	انتخاب وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٣	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو إسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	الجمعية العمومية (غ)
٤	تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه، والمشرّف المالي	مجلس الإدارة		
٥	إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	تعيين المدير العام والترقية وتحديد مستحقاته	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٧	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة التنفيذية بما لا يزيد عن (١٢٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	الإدارة المعنية	المدير العام	المدير العام
٨	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة التنفيذية بما يزيد عن (١٢٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المدير العام	اللجنة التنفيذية	اللجنة التنفيذية
٩	وظائف مدراء الإدارات والفروع والمراجعة	المدير العام	اللجنة التنفيذية	اللجنة التنفيذية
١٠	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة أو فرع	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير العام
١١	نقل خدمات موظف و أفد	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير العام





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١٤- العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت

م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	منح العلاوة السنوية للموظفين	المدير العام		
٢	منح علاوة استثنائية لموظف محدد بمبررات مقبولة	الموارد البشرية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٣	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين	مدير الموارد البشرية	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٥	منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير العام	رئيس مجلس الإدارة		





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١٥-تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات			
١	تقويم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم	مدير الإدارة المعنية		المدير العام
٣	تقويم مديري الإدارات والفروع	المدير العام	المدير العام	اللجنة التنفيذية
٤	تقويم أداء المدير العام	رئيس مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
ب	الإجازات			
١	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	الموظف	مدير الإدارة المعنية	المدير العام
٢	إجازة المدير العام بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	المدير العام		رئيس مجلس الإدارة





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١٦-الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند	مدير الإدارة المعنية		المدير العام
٢	انتداب المدير العام بعد التحقق من كفاية البند	المدير العام		رئيس مجلس الإدارة
٣	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام



١٧-الخطابات والتصريحات الرسمية				
م	الصلاحيات-العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة
٢	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	مدير الإدارة المعنية	المدير العام
٣	التصريح لوسائل الإعلام	مدير الإدارة المعنية	المدير العام
٤	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	مدير الإدارة المعنية	المدير العام
٥	شهادات الخبرة	مدير الموارد البشرية	المدير العام



١٨-صلاحيات أخرى				
م	الصلاحيات -العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تنظيم وتحديد ساعات العمل	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٢	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير العام
٣	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير العام
٤	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير العام
٥	الاتفاقات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعية أو جهات تمويلية بعد عرضها على المجلس	الإدارة المعنية	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة
٦	الاشتراك في المعارض والممتلكات	الإدارة المعنية	المدير العام	المدير العام
٧	المطالبات القانونية والدعاوى	الإدارة المعنية	المدير العام	اللجنة التنفيذية





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٧) في دورته (الاولى) هذه السياسة في ٢٠٢٢/٠٧/٣٠ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.



www.masajed-kh.org



[@masajed1441](https://www.instagram.com/masajed1441)



+966 55 006 3369



masajedkhulais@gmail.com

محافظة خليص



تقارير متابعة قرارات مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٣م

الاجتماع	تاريخه	اهم القرارات	نعم-لا
١	٢٠٢٣/٠١/٠٧	١. متابعة استخراج الحسابات المتعثرة بالبنوك مع التركيز على البنك الأهلي. ٢. تفعيل رقم التبرعات بالرسائل النصية مع شركات الاتصالات. ٣. إرسال متطلبات فتح حسابات بمصرف الراجحي لهيئة الأوقاف. ٤. التفاوض مع محاسب جمعية البر للعمل بدوام جزئي. ٥. إعداد شراكة مع جامعة جدة لتسجيل المتطوعين. ٦. التواصل مع جماعة مسجد في أبو حليفاء لاستبدال المسجد القديم. ٧. إقرار التقارير الربعية لعام ٢٠٢٢م. ٨. متابعة منحة الماجد لفرش ٤ جوامع. ٩. شراء قطعة أرض لبناء وقف بمساحة ٢٦٢٥م. ١٠. إنهاء المشاريع المدعومة من منصة إحسان وفق الجدول الزمني. ١١. الإسراع في تنفيذ مشروع مسجد جبل جمدان. ١٢. تقديم تقرير عن الاستقطاع الدائم حتى نهاية ٢٠٢٢م. ١٣. إعداد خطة استثمار أموال الجمعية لعام ٢٠٢٣م. ١٤. عرض تقرير أعمال الجمعية لعام ٢٠٢٣م على الجمعية العمومية. ١٥. إعداد جدول لاجتماعات المجلس لعام ٢٠٢٣م. ١٦. الحصول على عروض أسعار لأدوات الكهرباء والسبابة من ثلاث جهات. ١٧. اعتماد الأعضاء المخولين بالتوقيع لدى البنوك وتكليف عبدالاله السلمي مراجع داخلي.	نعم-لا
٢	٢٠٢٣/٠٢/٠٤	١. متابعة استخراج الحسابات المتعثرة بالبنوك مع التركيز على البنك الأهلي. ٢. تفعيل رقم التبرعات بالرسائل النصية في شركة الاتصالات. ٣. متابعة استخراج حسابات جديدة بمصرف الراجحي. ٤. انتظار رد المحاسب على عرض الجمعية. ٥. تسجيل طلاب الثانوية كمتطوعين بالتعاون مع مكتب التعليم. ٦. الإسراع في تأمين فرش ٤ جوامع من دعم إحسان. ٧. تنفيذ المشاريع المدعومة من منصة إحسان بسرعة. ٨. استياء المجلس من بطء العمل في مشروع مسجد جبل جمدان. ٩. إعداد تقرير للاستقطاع الدائم حتى نهاية ٢٠٢٢م. ١٠. إعداد خطة استثمار أموال الجمعية لعام ٢٠٢٣م. ١١. مراجعة تقرير الإيرادات والمصروفات للسنة المالية ٢٠٢٣م. ١٢. تشكيل لجنة لدراسة عروض أسعار أدوات الكهرباء والسبابة. ١٣. الإعلان عن حاجة الجمعية لتعيين مدير مشاريع. ١٤. رفع طلب دعم نصف راتب المدير التنفيذي. ١٥. متابعة الفرص مع شركة زد للمتجر الإلكتروني. ١٦. تنفيذ حملات تسويقية بمبلغ ٤ مليون ريال. ١٧. الموافقة على قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.	نعم-لا
٣	٢٠٢٣/٠٣/٠٤	١. متابعة استخراج الحسابات المتعثرة بالبنوك مع التركيز على البنك الأهلي. ٢. متابعة تفعيل الرقم لتبرعات الرسائل النصية قبل رمضان. ٣. متابعة استخراج حسابات جديدة بمصرف الراجحي. ٤. التواصل مع المحاسب بشأن عرض الجمعية. ٥. اعتماد منح فرش ٤ جوامع. ٦. استبعاد قيمة المكيفات من دعم منصة إحسان وشراء ٢٠ مكيف شبك. ٧. استعراض أسباب تأخير مشروع مسجد جبل جمدان. ٨. تكليف شركة الوصول بالتسويق للاستقطاع الدائم. ٩. مراجعة تقرير الإيرادات والمصروفات للسنة المالية ٢٠٢٣م وعرضه في مجموعة الواتس. ١٠. تكليف الأستاذ حميد الحرشني كمدير مشاريع مؤقت. ١١. الموافقة على شراء سيارة ونيت لإدارة المشاريع. ١٢. صرف ٥٠٠٠ ريال لتلبية طلبات المساجد من أدوات الكهرباء والسبابة. ١٣. توزيع ٣٠ ألف كرتون مياه العين العريزية على المساجد والجمعيات. ١٤. إعداد تقرير شهري تراكمي للمنجزات حسب المواقع. ١٥. تزويد شركة سهولة الوصول برقم حساب الوقف لبدائية حملة الأوقاف. ١٦. الموافقة على طلب منحة رأس المال البشري للمدير التنفيذي.	نعم-لا



المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٤	١. متابعة استخراج الحسابات البنكية المتعثرة من البنوك الأخرى. ٢. طلب متابعة تفعيل الرقم لتبرعات الرسائل النصية من شركة الاتصالات. ٣. الإعلان عن حاجة الجمعية لتعيين محاسب سعودي بخبرة لا تقل عن سنتين. ٤. شكر الإدارة على جهودها في تنفيذ المشاريع المدعومة من منصة إحسان. ٥. الانتهاء من صب سقف مشروع مسجد جبل جمدان واستمرار العمل على المنارة. ٦. مراجعة الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٣ وطلب عقد الجمعية العمومية عن بُعد في ٩ مايو ٢٠٢٣. ٧. اعتماد ١٦٠٠٠ ريال لإصلاح أبواب المصلى واستنجاز فرش لمصلى العيد. ٨. عرض نموذج جمع البيانات من الأستاذ إبراهيم مهنا وتقسيم المحافظة إلى ٩ مناطق. ٩. الموافقة على التسويق للاستثمار الاجتماعي وعرضه على الجمعية العمومية. ١٠. التنسيق مع مدير إدارة المساجد لتحديد ممثل للتوقيع على نماذج منصة إحسان. ١١. توقيع شراكة مع جمعية مساجد رابغ لتبادل الخبرات. ١٢. تفويض المدير التنفيذي لمتابعة الإجراءات التنفيذية بالأنظمة الإلكترونية الحكومية. ١٣. الموافقة على استكرات صغيرة تحمل اسم الجمعية لوضعها على إنجازاتها.	٢٠٢٣/٠٤/٠٨	٥
٤	١. تعيين عبد الله سعد الأسمرى محاسباً براتب ٦٠٠٠ ريال مع التأمينات. ٢. شكر الإدارة التنفيذية على إنجازات الجمعية خلال أبريل ٢٠٢٣. ٣. مراجعة تقرير الدخل لفرز التبرعات المخصصة للوقف بمكة. ٤. اعتماد استخدام نموذج الكشف على الطلبات مع مراجعة بعد شهر. ٥. اكتمال مشاريع دعم منصة إحسان في ٣ أشهر. ٦. الانتهاء من مرحلة العظم في مشروع مسجد جبل جمدان. ٧. عقد الجمعية العمومية عن بُعد بعد اعتماد حسابات ٢٠٢٢. ٨. التعاون مع إدارة المساجد في تقديم الخدمات. ٩. الموافقة على مقترح الصيانة السريعة واعتماد ١٥٠٠٠ ريال. ١٠. تفعيل خدمة التبرعات عبر الرسائل النصية. ١١. اقتراح زيارة محافظ خليص للاطلاع على إنجازات الجمعية. ١٢. اعتماد نموذج الاستكرات لتوضيح إنجازات الجمعية. ١٣. الموافقة على منحة رأس المال البشري من صندوق دعم الجمعيات.	٢٠٢٣/٠٥/٠٣	٥
٤	١. تقرير شهري عن أداء المحاسب عبد الله سعد الأسمرى خلال فترة التجربة. ٢. إقرار القوائم المالية لعام ٢٠٢٢ وعرضها في الجمعية العمومية المقبلة. ٣. شكر عبد الله السلمي على جهوده الإضافية وصرف مكافأة له. ٤. توجيه بالتواصل مع المسوق لزيادة الجهود. ٥. استمرار العمل في مشروع مسجد جبل جمدان والتواصل مع الجهات المختصة لتأمين الكهرباء. ٦. تحديد موعد لعقد الجمعية عن بُعد عبر زووم. ٧. تعديل رابط طلبات الصيانة لتحديد المواد والحد الأقصى للطلبات. ٨. طلب العمل على استخراج كروكي الأرض للبدء في التصميم.	٢٠٢٣/٠٦/١٠	٢
٤	نظراً للتشكيل الجديد لمجلس إدارة جمعية مساجد خليص فقد وافق المجلس على اعتماد توقيع أعضاء مجلس الإدارة التالية أسمائهم لدى البنوك: د. عبد المنعم حسن الشيخ رئيس مجلس الإدارة- عبد القادر حامد الشيخ نائب رئيس مجلس الإدارة -خالد دخيل الله الحربي المشرف المالي	٢٠٢٣/٠٧/٠٨	٧
٤	١. متابعة أداء المحاسب: تم التأكيد على انضباط المحاسب وقدرته على التعلم، وقرر المجلس تدريبه بمبلغ ٢٠٠٠ ريال مع رفع تقارير شهرية عن أدائه. ٢. منجزات الجمعية لشهر يونيو ٢٠٢٣: أقر تقرير المنجزات من قبل المجلس مع إشادة بالجهود المبذولة. ٣. تقرير دخل المسوق سهولة الوصول: تم الاستفسار عن انخفاض الأداء، ووجه المجلس بإرسال خطاب رسمي بعدم رضاهم عن الأداء وطلب تبريرات. ٤. مشروع مسجد جبل جمدان: العمل مستمر، ومن المتوقع أن يكون المسجد جاهزاً خلال ثلاثة شهور، مع اقتراح وضع شعار الجمعية عليه. ٥. طلبات الصيانة السريعة: تم توجيه المجلس بتقنين الطلبات وتضمين إنجاز المشروع بالتقارير الشهرية بدءاً من يوليو ٢٠٢٣. ٦. إيراد الرسائل النصية: أُشير إلى أن الإيرادات صفر، ووجه المجلس بالتواصل مع شركات التسويق لتفعيل الخدمة. ٧. تأمين أدوات النظافة: أقر بدء تجربة تأمين أدوات نظافة لعشرة جوامع، مع عرض آلية التنفيذ للموافقة. ٨. كروكي أرض الجمعية بحي الفيصلية: تم توجيه الإدارة لاستخراج الكروكي والإفادة عبر الواتس. ٩. ما يستجد: أبلغ الأعضاء باعتماد توقيعات المجلس لدى بنك الراجحي والتسجيل بوزارة التجارة، مع توجيه للمتابعة.	٢٠٢٣/٠٧/٢٢	<





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

٤	٢٠٢٣/٠٩/٠٢ ٢٠٢٣/٠٣/٢٠ م	١. تثبيت المحاسب الأستاذ عبد الله سعد الأسمرى بعد تقييم أدائه الجيد. ٢. تصميم تقرير منجزات الجمعية لشهر يوليو ٢٠٢٣ ونشره على منصة إكس. ٣. توجيه المحاسب لتلافي الملاحظات الواردة في التقرير المالي للربعين الأول والثاني خلال تقرير الربع الثالث. ٤. متابعة مشروع مسجد جبل جمدان مع البلدية وشركة الكهرباء. ٥. الاستمرار في تقديم خدمات الصيانة السريعة ومتابعة تقييم المشروع. ٦. مخاطبة شركة IDEX لتقديم عرض للتسويق لخدمة الرسائل النصية. ٧. الاستمرار في تأمين أدوات النظافة للجوامع والمساجد مع تقديم تقرير في الاجتماع القادم. ٨. معالجة مشكلة تعثر استخراج كروكي أرض الجمعية بحي الفيصلية. ٩. متابعة التسجيل على منصة مدد لصرف رواتب الموظفين. ١٠. إعداد قوائم بالمشتريات والأعمال لترسية المشاريع. ١١. تعديل اللائحة الأساسية للجمعية وعرضها على الجمعية العمومية للاعتماد. ١٢. التفاهم مع جمعيات أخرى لتعيين مدير مالي غير متفرغ. ١٣. التنسيق مع شركة الوصول لعقد اجتماع بشأن المتجر الإلكتروني. ١٤. الاشتراك في العضوية (أ) للجمعيات الخيرية ودفع مبلغ ١٠٠٠٠ ريال. ١٥. تغيير مفوض السجل التجاري وتكليف الأستاذ خالد رجاء الله الحربي. ١٦. تعيين الأستاذ عبد المعتنى عبد المجيد الشيخ مراجع داخلي والأستاذ عبداللّه سليم السلمي أخصائي حوكمة.
٤	٢٠٢٣/١٠/٠٧ ٢٠٢٣/٠٣/٢٠ م	١. تصميم ونشر تقرير منجزات الجمعية لشهر أغسطس وسبتمبر على منصة إكس. ٢. متابعة مشروع مسجد جبل جمدان مع البلدية وشركة الكهرباء لإيصال الخدمة الكهربائية. ٣. تكليف الأستاذ إبراهيم الصحفي لتنسيق تسجيل الطلاب المتطوعين. ٤. الاطلاع على تغييرات اللائحة التنفيذية للحكومة. ٥. استبدال اللجنة التنفيذية بالإدارة التنفيذية وإضافة اللجان المتخصصة في الهيكل التنظيمي. ٦. تنسيق لقاء مع ممثل المؤسسة لمبادرة تطهير المساجد. ٧. معالجة تعثر تسجيل كروكي أرض الفيصلية مع وزارة التجارة. ٨. تحديد موعد الاجتماع غير العادي للجمعية العمومية في ٢٠٢٣/١٠/٢٥. ٩. اعتماد جدول إجراءات انتخابات مجلس الإدارة بعد اعتماد اللائحة. ١٠. الاتفاق على عقد اجتماع شهري مع شركة سهولة الوصول للتسويق. ١١. متابعة تنفيذ توصيات اجتماعات مجلس الإدارة. ١٢. تجهيز مواقع المساجد للتبرعات المخصصة لإنشاء أو إعادة بناء مساجد. ١٣. تعديل عدد أعضاء مجلس الإدارة إلى تسعة بعد موافقة الجمعية العمومية. ١٤. تشكيل اللجنة التحضيرية لانتخابات مجلس الإدارة برئاسة عبداللّه سليم السلمي.
٤	٢٠٢٣/١١/١٤ ٢٠٢٣/٠٣/٢٠ م	١. تقرير منجزات الجمعية لشهر سبتمبر وأكتوبر، وأثنى المجلس على الجهود المبذولة. ٢. تم سداد تكلفة إيصال الخدمة الكهربائية لمشروع مسجد جبل جمدان، ومن المتوقع افتتاحه بنهاية الشهر القادم. ٣. تم توجيه المحاسب بإضافة مبالغ القيمة المضافة كحساب مستقل ومراجعة إيرادات ومصروفات مسجد جبل جمدان. ٤. زيادة عدد الجوامع والمساجد إلى ٤٠ مع التركيز على القرية من الشوارع الرئيسية، وتسجيل ساعات تطوع لاستلام المواد. ٥. تم الحصول على كروكي واحد لمواقع المساجد، ووجه المجلس الإسراع في استخراج بقية الكروكيات. ٦. تحديد اللجان وتشكيلها بعد اعتماد اللائحة الأساسية. ٧. إرسال الدعوات لأعضاء الجمعية العمومية للترشح قبل نهاية مدة المجلس الحالي. ٨. التواصل مع مكتب الحربي الهندسي لإعداد تصميم مبدئي لمقر الجمعية ووحدات سكنية. ٩. التواصل مع مجلس الجمعيات الأهلية للاطلاع على عرض التأمين الطبي. ١٠. الموافقة على التعاقد مع شركة التنفيذ المثالية IDEX للتسويق للرسائل النصية. ١١. تجديد العقد مع شركة IDEX لجمع التبرعات. ١٢. الموافقة على مبادرة توزيع أجهزة تطهير وإبرام العقد مع شركة إيماض. ١٣. اعتماد ١٠% من إيرادات المشاريع للتشغيل. ١٤. صرف بدل نقل شهري للمحاسب، والبحث عن مدير مالي بدوام جزئي.





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

١٦	١. اعتماد توزيع المناصب على أعضاء مجلس الإدارة الحالي وفقاً للتعديلات الجديدة. ٢. شكر المجلس للأستاذ عبد المعنتي الشيخ ولإدارة التنفيذية على متابعة وتنفيذ قرارات الاجتماع السابق. ٣. شكر المجلس إدارة الجمعية على جهودهم في منجزات شهر نوفمبر وديسمبر، وحثهم على تكثيف الجهود قبل شهر رمضان. ٤. اعتماد المفوضين للحسابات البنكية. ٥. توقف العمل في مشروع مسجد جبل جمدان في انتظار إيصال الخدمة الكهربائية. ٦. شكر المجلس القائمين على برنامج أدوات النظافة، وتحديد كميات شهرية لكل فئة من الجوامع والمساجد. ٧. الاطلاع على الكروكيات لمواقع المساجد الثلاث وتلافي الملاحظات. ٨. الاطلاع على نتائج الاستبيان الذي أظهر رضا المستفيدين عن خدمات الجمعية. ٩. توجيه بعرض تقرير شهري بالدخل من الرسائل النصية ابتداءً من يناير ٢٠٢٤. ١٠. إعداد عرض لتشكيل اللجان المطلوبة بموجب اللائحة الجديدة. ١١. متابعة تنفيذ البرنامج الزمني لجدول إجراءات انتخابات مجلس الإدارة. ١٢. التواصل مع المصانع للحصول على أسعار المصليات المؤقتة. ١٣. مواعاة اللوائح والسياسات مع اللائحة الأساسية الجديدة. ١٤. البحث عن مدير مالي بنظام الوقت الجزئي، ودعوة الأعضاء للاقتراح. ١٥. اعتماد مشاريع وبرامج العام ٢٠٢٤ لرفعها للترخيص. ١٦. الاطلاع على المخطط المبدئي لمشروع أرض الجمعية بمخطط الفيصلية وتكليف الأعضاء بتقديم ملاحظاتهم.	٢٠٢٤/١١/١٦	٢
----	--	------------	---

رئيس مجلس إدارة جمعية مساجد خليص
د. عبد المنعم بن حسن الشيخ





المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (1918)

تقارير متابعة قرارات اجتماعات الجمعية العمومية لعام ٢٠٢٣م

الاجتماع	تاريخه	القرارات	نعم-لا
الجمعية العمومية العادية	٢٠٢٣/٠٦/٢٠م	١- اعتماد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٣م ٢- اعتماد القوائم المالية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م ٣- الميزانية التقديرية للسنة المالية ٢٠٢٣م ٤- اعتماد مكتب المراجعة القانونية لمراجعة وتدقيق حسابات الجمعية ٥- (شركة خالد سلطان الرويس وشريكه)	نعم-لا
الجمعية العمومية غير العادية	٢٠٢٣/١٠/٢٥م	١- اعتماد اللائحة الأساسية الجديدة ٢- اعتماد تعديل اعضاء المجلس من ٧ اعضاء الى ٩ اعضاء في الدورة القادمة(الثانية)	نعم-لا

رئيس مجلس إدارة جمعية مساجد خليص

د. عبد المنعم بن حسن الشيخ

