

الخدمات الإلكترونية

طلبات تعيين الموظفين (القيادات التنفيذية والمحاسبين)

اسم الكيان *	رقم تسجيل الكيان *	نوع الكيان *
جمعية مساجد خليص	1918	جمعية أهلية

إضافة موظف جديد

#	الاسم الرباعي	المنصب	الحالة
1	خالد رجاء الله راجي الصعیدی الحربي	مسؤول تنفيذي	ساري إلغاء
2	عبدالله سعد ظافر الاسمری	محاسب	ساري إلغاء



محضر اجتماع مجلس ادارة جمعية مساجد خليص الخامس لعام ٢٠٢٣م

الإجتماع	المكان	التاريخ	الوقت
الخامس ٢٠٢٣م	مقر الجمعية	١٣ مايو ٢٠٢٣م	١٥:٠٧م - ٢٠:٠٩م
الاسم	الحضور	الاسم	الحضور
عبد المنعم الشيخ	حضر	عبد القادر الشيخ	حضر
خالد دخيل الله الحربي	حضر	عبد المعتني الشيخ	اعتذر لاجراء عملية
عطية الله البلادي	حضر	إبراهيم الصحفي	حضر
حميد الحرشني	حضر		
وشارك بالاجتماع المدير التنفيذي الأستاذ خالد رجاله الحربي			

في بداية الاجتماع بلغ نائب رئيس المجلس الحضور باعتذار الزميل الأستاذ عبد المعتني الشيخ لإجراء عملية جراحية بالمستشفى التخصصي للعيون بالرياض وتم الدعاء له بالشفاء العاجل ومن ثم تم استعراض قرارات الاجتماع السابق وجدول الاعمال وتم اتخاذ القرارات التالية: -

١- تعيين محاسب

قبل الاجتماع بساعة اجتمعت لجنة التوظيف لمقابلة المتقدمين ورشحت اللجنة السيد عبد الله سعد الأسمرى لكونه يحمل مؤهل بكالوريوس محاسبة وخبرة في جمعية وخيرية ووافق المجلس على تعيين السيد / عبد الله سعد ظافر الأسمرى (هوية رقم ١٠٨٢٣٧١٩٦) بوظيفة محاسب وبراتب شهري وقدره ٦٠٠٠ ريال مع الاشتراك بالتأمينات وتوفير التأمين الطبي حسب النظام.

٢- منجزات الجمعية لشهر ابريل ٢٠٢٣م ومشاريع دعم احسان

اطلع المجلس على منجزات الجمعية خلال شهر ابريل ٢٠٢٣م وشكر رئيس المجلس الإدارة التنفيذية وزملاء أعضاء المجلس على الجهود التي بذلت لتنفيذ المشاريع بجودة عالية وفي زمن قياسي، وذكر انه يتلقى دائماً الشكر والثناء من كل من يقابلهم من اهل المحافظة ومراكزها.

٣- تقرير الدخل خلال شهر ابريل ٢٠٢٣م المتوافق مع شهر رمضان ١٤٤٤هـ

اطلع المجلس على التقرير المعد من المحاسب وطلب المجلس من المشرف المالي عضو المجلس الأستاذ خالد الحربي مراجعة التقرير لفرز التبرعات المخصصة للوقف بمكة حتى يتم اثباتها محاسبياً ولتصرف بوجهها الصحيح.



٤- نموذج الكشف على الطلبات

اعتمد المجلس استخدام نموذج الكشف على الطلبات ويتم مراجعته بعد شهر من التطبيق لتحسينه ان لزم الأمر ويكون عنصر أساسي بكل معاملة.

٥- دعم منصة احسان الأول (٤٥٠ ألف ريال)

اطلع المجلس على منجزات الجمعية واكتمال كافة مشاريع هذا الدعم في وقت قياسي خلال ٣ شهور مع ان المهلة المحددة للتنفيذ ٩ شهور.

٦- مشروع مسجد جبل جمدان

افاد رئيس المجلس بانه والله الحمد تم الانتهاء من مرحلة العظم والمنارة وبدأ العمل في التشطيب.

٧- عقد الجمعية العمومية

وجه المجلس بتحديد موعد عقد الجمعية العمومية عن بعد عبر الزووم من خلال قروب المجلس بالواتس فور انتهاء المحاسب القانوني من اعتماد حسابات ٢٠٢٢م.

٨- خطابات إدارة المساجد بشأن تقديم خدمات لبعض المساجد.

شكر رئيس المجلس سعادة مدير إدارة المساجد والشئون الإسلامية بمحافظة خليص على تعاونه ودعمه للجمعية ووجه رئيس المجلس بالتعاون معهم وفق إمكانيات الجمعية لخدمة بيوت الله والرد على خطاباتهم بما يتم اتخاذه أولاً بأول.

٩- مقترح الأستاذ إبراهيم مهنا بشأن الصيانة السريعة (شراء أدوات الكهرباء والسباكة لاستبدال العطلان منه)

استعرض المجلس مقترح عضو المجلس الأستاذ إبراهيم مهنا ووافق المجلس على الاقتراح مع إعادة صياغته بعد الاخذ بالملاحظات التي تم طرحها من الأعضاء

ومخاطبة إدارة المساجد للتعميم على مساجد المحافظة ومراكزها لطلب الخدمة من خلال رابط بموقع الجمعية الالكتروني واعتمد المجلس مبلغ ١٥٠٠٠ ريال لهذه المبادرة لفترة ثلاثة شهور ومن ثم يتم تقييمها من خلال تقرير يقدم للجلس من قبل الإدارة التنفيذية.



١٠ - التبرعات من خلال الرسائل النصية

شكر المجلس المدير التنفيذي على متابعته شركة الاتصالات السعودية وبالتالي اكتمل تفعيل الخدمة بكافة الشركات الثلاث، ووجه المجلس بعرض تقرير عن التبرعات من خلالها ضمن التقرير الشهري.

١١ - زيارة سعادة محافظ خليص.

اقترح رئيس المجلس زيارة كافة أعضاء المجلس لسعادة محافظ خليص لاطلاعه على إنجازات الجمعية وحدد موعد مبدئي يوم الأحد ١١ يونيو ٢٠٢٣م وسيؤكد الموعد وتغييره حسب التنسيق مع سعادة المحافظ.

١٢ - الاستكرات التي سبق اقتراحها من عضو المجلس الأستاذ خالد دخيل الله الحربي ليتم وضعها على إنجازات الجمعية بمواقع عملها بالمساجد والجوامع. استعرض المجلس نموذج الاستكرات ووجه المجلس ببعض التعديلات والبدء في العمل بها.

انتهى الاجتماع الساعة ٩:٢٠م وتقرر الاجتماع القادم (السادس ٢٠٢٣م) ان شاء الله مساء السبت ٢١ ذو القعدة ١٤٤٤هـ الموافق ١٠ يونيو ٢٠٢٣م بعد صلاة المغرب مباشرة وبعد صلاة العشاء ان شاء الله يعقبه استقبال ضيوف للجمعية ليعرض عليهم عرض عن الجمعية ومنجزاتها.

والله الموفق

رئيس مجلس إدارة جمعية مساجد خليص

د. عبد المنعم بن حسن الشيخ

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم 1918



0566502993

عبدالله سعد ظافر الأسمرى

جدة، حي الأجاويد



Abdullah Saad Dafer Alasmari

24/01/1414



A-11-24-N@HOTMAIL.COM



CAREER OBJECTIVE

My ambition is to continue developing my professional career path and contribute to success and growth within a motivating work environment, where I can efficiently and effectively utilize my experiences and skills in accounting and management.

الهدف الوظيفي



طموحي أن أستمّر في تطوير مساري المهني والمساهمة في النجاح والتطور داخل بيئة عمل محفزة، حيث يمكنني توظيف خبراتي ومهاراتي في المحاسبة والإدارة بكفاءة وفعالية.



EDUCATIONAL QUALIFICATION

- **Qualification:** Bachelor's degree.
- **Major:** Accounting.
- **University:** Umm Al-Qura University.
- **Graduation Year:** 2018.

المؤهل العلمي



- **المؤهل :** بكالوريوس .
- **التخصص :** محاسبة.
- **الجامعة :** جامعة ام القرى .
- **سنة التخرج :** 2018 .



EXPERIENCES

- Internship at Jeddah Governorate Municipality (Internal Audit Department).
- Worked as a general accountant at a non-profit organization for a full year.
- Worked on a part-time contract in a large company (Al-Hayat Medical)..
- Worked as a secretary at a non-profit organization for a full year.
- Worked as an accountant at a non-profit organization from 2023 until now.
- Engaged in volunteer work exceeding 80 hours.
- Trained students from Jeddah University in cooperative training for three months in the accounting field.

الخبرات



- تدريب التعاوني في أمانة محافظة جدة (قسم المراجعة الداخلية).
- عمل كمحاسب عام في جمعية أهلية في القطاع غير الربحي لمدة عام كامل.
- عمل في عقد جزئي في شركة كبيرة (الحياة الطبية).
- عمل كسكرتير في جمعية أهلية في القطاع غير الربحي لمدة عام كامل.
- عمل كمحاسب في جمعية غير ربحية من عام 2023 وحتى الآن.
- قيام بأعمال تطوعية تجاوزت 80 ساعة.
- تدريب طلاب جامعة جدة في التدريب التعاوني لمدة ثلاثة أشهر في تخصص المحاسبة.



COURSES

- Data Entry and Word Processing course lasting 6 months.
- Financial Resource Development in the nonprofit sector.
- Disaster and Crisis Management course.

الدورات



- دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص بمدة 6 أشهر.
- دورة تنمية الموارد المالية في القطاع غير الربحي.
- دورة إدارة الكوارث والأزمات.



SKILLS

- Self-learning ability
- Adaptability to work conditions
- Planning and organizing
- Effective communication
- Ability to work both independently and as part of a team
- Precision and commitment to deadlines

المهارات



- القدرة على التعلم الذاتي
- القدرة على التأقلم مع ظروف العمل
- التخطيط والتنظيم
- التواصل الفعال
- القدرة على العمل الجماعي والفردى
- الدقة والالتزام بالمواعيد

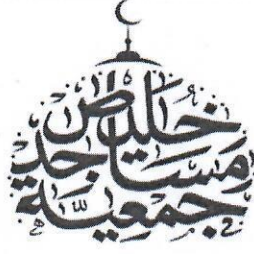
LANGUAGES

English:
Arabic



• اللغة الإنجليزية:
• اللغة العربية:

اللغات



المملكة العربية السعودية
جمعية مساجد خليص
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (1918)

مشهد تفرغ محاسب

حيث تشهد جمعية مساجد خليص بأن الموظف / عبد الله سعد الاسمري سعودي الجنسية بالسجل المدني رقم (١٠٨٢٣٧١٩٦٢) يعمل بالجمعية متفرغاً وبدوام كامل اعتباراً من تاريخ ١٤٤٤/١١/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٣ / ٠٦ / ٠٤ م ولا زال حسب العقد المبرم معه، وعلى ذلك جرى منا التوقيع.

وبالله التوفيق.

رئيس مجلس إدارة جمعية مساجد خليص


د. عبد المنعم بن حسن الشيخ



مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم 1918



نموذج معلومات المؤهلين لمناصب قيادية جهة أهلية

اسم الجهة:

أولاً: المعلومات الشخصية:

الاسم كاملاً	عبد الله سعد ظافر الاسمري
الجنسية	سعودي
رقم الهوية الوطنية	١٠٨٢٣٧١٩٦٢

ثانياً: هل أنت عضواً حالياً في جمعية عمومية أو عضو مجلس إدارة في جمعية أهلية أو تعاونية أو مؤسسة أهلية أو لجنة تنمية اجتماعية أو أي جهة أخرى غير هادفة للربح أخرى أو سبق أن شغلت مثل هذا المنصب سابقاً في إحدى هذه الجهات؟

نعم

☒ لا

في حال كانت الإجابة نعم أذكر التفاصيل في الجدول أدناه:

اسم الجهة	المنصب	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	أسباب ترك المنصب

ثالثاً: أجب عن الأسئلة التالية بوضع علامة X

م	الأسئلة	الإجابة	
		نعم	لا
الأمانة والنزاهة والسمعة الحسنة:			
١	هل سبق وأن حكم عليك بارتكاب أي جريمة سواء داخل المملكة أو خارجها؟		X
٢	هل سبق وأن وجه لك اللوم أو الاتهام في شأن جريمة جنائية ، أو أدنت بارتكاب جريمة جنائية أو سبق وأن خضعت لأي تحقيق جنائي أو إجراءات تأديبية سواء داخل المملكة أو خارجها؟		X
٣	هل سبق أن أدنت بأي جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة أو مخالفة الأنظمة واللوائح والتعليمات سواء داخل المملكة أو خارجها سواء داخل المملكة أو خارجها؟		X
٤	هل سبق أن استقلت من وظيفة أو منصب أثناء خضوعك للتحقيق سواء داخل المملكة أو خارجها؟		X



م	الأسئلة	الإجابة	
		نعم	لا
القدرة والكفاءة			
١	هل سبق لأي جهة إشرافية حكومية أو خاصة أو جهة أخرى مماثلة أن اعترضت على تعيينك كمدير؟		X
٢	هل سبق أن جردت من أهلية العمل كمدير أو جُردت من أهليتك للعمل بصفة إدارية أو نحييت من العمل كمدير أو العمل بصفة إدارية سواء داخل المملكة أو خارجها؟		X
٣	هل ينقصك أي من المؤهلات العلمية والخبرة العملية والمهارات والمعرفة والمهارات والمعرفة اللازمة للقيام بمهامك في المنصب المقترح على أكمل وجه؟		X
٤	هل هنالك ما يمكن أن يؤثر سلبا على التزاماتك بتوفير الوقت والجهد اللازم لتأدية دورك في المنصب المقترح بشكل فعال		X
الملاءة المالية			
١	هل سبق أن عجزت عن الوفاء بدين مستحق وواجب الدفع بموجب حكم صادر من محكمة أو قرار صادر من لجنة قضائية مختصة سواء داخل المملكة أو خارجها أو سبق ان أبرمت أي ترتيب مصالحة أو تسوية مع دائنيك؟		X

إقرار وتعهد:

- أقر بموجب هذا أنني قرأت جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة وأعلم أن تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مضللة للوزارة يعتبر مخالفة تستوجب العقوبة بموجب أحكام الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
- أقر أيضاً بأن إجاباتي على هذا النموذج هي إجابات كاملة وصحيحة ودقيقة وأنه ليس هناك أي معلومات أخرى جوهرية وذات علاقة لم أفصح عنها في هذا النموذج.
- أتعهد بالاستقالة في حال ورد إلى المركز من الجهات المختصة طلب استبعادي من الدخول في الجمعية أو المؤسسة الأهلية سواء من ضمن المؤسسين أو أعضاء المجلس أو التنفيذيين، ويحق للمركز استبعادي في هذه لحالة.

اسم الشخص المرشح	عبدالله سعد ظافر الاسمري
المنصب المرشح له	محاسب
التوقيع	
التاريخ	٢٠٢٣/٠٦/٠٤ م



الاسم الرباعي
عبدالله سعد ظافر الاسمري

بيانات الهوية		
رقم الهوية	نوع الهوية	تاريخ الانتهاء
١٠٨٢٣٧١٩٦٢	وطنية	١٤٤٦/٠١/٠٣ هـ
الجنسية	الجنس	مكان وتاريخ الميلاد
السعودية	ذكر	الرياض ١٤١٤/٠١/٢٤ هـ

المؤهلات العلمية			
المؤهل العلمي	التخصص	جهة العمل	المسمى الوظيفي
بكالوريوس	محاسب	جمعية مساجد خليص	محاسب

أسماء العضويات الحالية في مجالس جهات أهلية (جمعية أهلية/لجنة تنمية/مؤسسة أهلية -.....)		
إسم الجهة الأهلية	المنصب	تاريخ الانضمام

العنوان			
رقم الهاتف	رقم الجوال	المدينة	المنطقة
0566502993	٠٥٦٦٥٠٢٩٩٣	جدة	مكة المكرمة
الحي	الشارع	رقم المبنى	رقم الشقة
الاجاويد	فضل بن سلمه	7750	لا يوجد

عناوين مواقع التواصل الاجتماعي	
تويتر	لا يوجد
فيسبوك	لا يوجد
البريد الإلكتروني	a-11-24-n@hotmail.com

الهوية الوطنية

رقم النسخة ٢



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالله بن سعد بن ظافر الاسمري

ALASMARI, ABDULLAH SAAD D



No: 1082371962

DOB: 14/07/1993

DOE: 09/07/2024

الرقم : ١٠٨٢٣٧١٩٦٢

تاريخ الميلاد : ١٤١٤/٠١/٢٤ هـ

تاريخ الانتهاء : ١٤٤٦/٠١/٠٣ هـ

مكان الميلاد : الرياض



1082371962



العقد الوظيفي

EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 17782589

رقم العقد: 17782589

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 02-08-1445 (12-02-2024), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1445-08-02 هـ الموافق 2024-02-12 م بين كل من:

FIRST PARTY:

الطرف الأول:

Company/Corporation: جمعية مساجد خليص
National Unified Number: 7024136884
Establishment Number: 9-2046294
Commercial Registration:
Address: خليص
Work Location: Khalis
Email Address: almosaed.edu@gmail.com
Represented by: المدير التنفيذي as خالد الحربي
hereinafter referred to as (First Party),

شركة/مؤسسة: جمعية مساجد خليص
الرقم الوطني الموحد: 7024136884
رقم المنشأة: 9-2046294
السجل التجاري:
العنوان: خليص
مكان العمل: خليص
البريد الإلكتروني: almosaed.edu@gmail.com
ويمثلها بالتوقيع: خالد الحربي بصفته المدير التنفيذي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

الطرف الثاني:

Name: عبدالله سعد ظافر الاسمري
Profession: Accountant
Employee Number: 3
Nationality: Saudi
Date of Birth: 24-01-1414
Identity Number: 1082371962
ID Type: National ID
Gender: Male
Religion: Muslim
ID Expiry Date: 03-01-1446
Marital Status: Single
Education: Bachelor's degree
Speciality: Accounting
Iban: SA8680000618608016002655

الاسم: عبدالله سعد ظافر الاسمري
المهنة: محاسب
الرقم الوظيفي: 3
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1414-01-24
رقم الهوية: 1082371962
نوع الهوية: الهوية الوطنية
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
تاريخ الإنتهاء: 1446-01-03
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: Bachelor's degree
التخصص: Accounting
رقم الآيبان: SA8680000618608016002655

Downloaded on: 2024-02-12 21:19

تم التحميل في: 2024-02-12 21:19

By: عبدالله الاسمري - 1082371962

بواسطة: عبدالله الاسمري - 1082371962

Contract ID: 17782589

Page 1 of 6

رقم العقد: 17782589



Bank Name: Al Rajhi Bank

Email Address: A-11-24-n@hotmail.com

Mobile Number: 0566502993

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **Accountant** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The term of this contract starts from **01-06-2023**, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is **01-06-2023**.

The second party is subject to a trial period of **90** days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as **5** days per week and working hours are set as **8** daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of **6,000.00** Saudi Riyals, which is due at the end of each month

اسم البنك: مصرف الراجحي

البريد الإلكتروني: A-11-24-n@hotmail.com

رقم الجوال: 0566502993

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و إشرافه بوظيفة **محاسب** ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

هذا العقد يبدأ من تاريخ **2023-06-01**، علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو **2023-06-01**.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها **90** يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ **5** أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ **8** يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره **6,000.00** ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر



The first party to the second party is also committed to the following:

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. Pay **600.00** Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each **month**

1. أن يدفع أجر **600.00** ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

The second party deserves for each year a paid annual leave of **21** days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها **21** يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

The obligations of the second party

التزامات الطرف الثاني

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة



To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

Expiration or Termination of The Contract

Either party is obligated upon termination of the contract to notify the other party in writing before the termination for a period of not less than 30 days

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

انتهاء العقد أو إنهائه

يلتزم أي من الطرفين عند انتهائه للعقد إشعار الطرف الآخر كتابةً قبل الإنهاء بمدة لا تقل عن 30 يوماً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل



End of Service Reward

مكافأة نهاية الخدمة

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

If the termination of the employment relationship due to the resignation of the second party, the employee is entitled to one-third of the reward in case of a service period no less than two consecutive years and not more than five years, and two-thirds of the reward if the service period exceeds five consecutive years and has not reached ten years, and a full reward if the service period exceeds ten years.

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

إذا كان انتهاء علاقة العمل بسبب استقالة الطرف الثاني يستحق في هذه الحالة ثلث المكافأة بعد خدمة لا تقل مدتها عن سنتين متتاليتين ولا تزيد على خمس سنوات ويستحق ثلثها إذا زادت مدة خدمته على خمس سنوات متتالية ولم تبلغ عشر سنوات ويستحق المكافأة كاملة إذا بلغت خدمته عشر سنوات فأكثر

Applicable System and Jurisdiction

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية



Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by: خالد الحربي at 2024-02-12 20:39

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: خالد الحربي في 2024-02-12 20:39